

## **Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20**

Ředitel(ka) základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20 v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,  
vydává

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠD**

Její činnost vykonává Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

#### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- Školní družina je otevřena od pondělí do pátku od 6.00 – 7.40 hod. a od 11.40 – 16.00 hod.
- V době prázdnin je ŠD uzavřena.
- **1. den je účastník seznámen s vnitřním řádem ŠD včetně řádného poučení o bezpečnosti a chování během přechodu ze ŠJ do ŠD, ze šatny do oddělení ŠD i obráceně.**
- **Vychovatelky ŠD zodpovídají za žáka až po příchodu do oddělení.**
- **Účastník nesmí opouštět budovu školy ani oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky**
- **Zákonný zástupce smí vstoupit do budovy školy pouze po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem či jiným zaměstnancem školy anebo na jeho vyzvání.**
- ŠD může organizovat i činnosti (exkurze, kulturní akce, turnaje...), které mohou být provozovány za úplatu.

#### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI VZDĚLÁVÁNÍ MIMO MÍSTO, KDE SE USKUTEČŇUJE ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- O aktivitách ŠD, které se uskutečňují mimo běžný provoz ŠD, jsou zákonní zástupci informováni formou informačních lístečků případně IS Edookit či WhatsApp skupině svého oddělení.
- Účastník je vždy řádně poučen o chování a bezpečnosti během těchto akcí, závažné porušení může vést i k dřívějšímu vyzvednutí účastníka z akce.
- Zákonný zástupce je povinen sdělit kontakt, na kterém bude v případě potřeby k dosažení.
- Zákonný zástupce si musí účastníka přivést i vyzvednout ve stanovený čas.
- Na vzdělávání mimo školu nemají nárok automaticky všichni účastníci (momentální nebo stálé zdravotní omezení, omezení věkem, porušování kázně či nedodržování pokynů příslušného pedagoga během provozu ŠD).

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- právo na odpočinek
- právo na dodržování základních psychohygienických podmínek
- právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině
- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- právo říci vhodným způsobem vychovatelce své přání, či požádat o pomoc
- **vždy poslouchat pokyny vychovatelky**
- slovně ani tělesně nenapadat ostatní děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy
- nepřinášet předměty, kterými by mohli ohrozit bezpečnost svoji nebo ostatních žáků
- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti
- dbát na svou bezpečnost během celého pobytu v družině
- každé i malé zranění oznámit vychovatelce
- bez svolení vychovatelky neotvírat okna
- **bez svolení vychovatelky neodcházet z oddělení**
- bez svolení vychovatelky nepoužívat mobilní telefon
- **neopouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- získávat informace o činnosti ŠD z webové stránky školy
- získávat informace o chování a aktivitě svého účastníka
- zákonný zástupce má právo být informován o zaměření zájmových aktivit svého účastníka
- řádně vyplněnou přihlášku odevzdat do stanoveného termínu
- písemně sdělit požadavek k odchodu účastníka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce,

## ***Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20***

- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého účastníka v návaznosti na aktuálním, případně trvalém zdravotním stavu
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu na účet školy zaplatit poplatek (zřídit souhlas k inkasu)
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.)
- nedoporučuje se účastníkům přinášet do ŠD cenné věci (mobily, tablety, drahé hračky apod.)

### **ZPŮSOB PŘÍCHODŮ A ODCHODŮ ZE ŠD**

- Zákonný zástupce nebo osoba uvedená na přihlášce si může účastníka vyzvednout přes školní bezpečnostní kamerový systém. Účastník může být ze ŠD uvolněn i před stanovenou dobou odchodu uvedenou na přihlášce pouze na písemnou žádost zákonného zástupce. Pravidelnou docházku sledují vychovatelky. Za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD se bez omluvy zákonného zástupce nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Pokud účastník nebyl ve vyučování, nemá možnost tento den přijít do ŠD.
- Účastník, který navštěvuje ranní družinu (ze šatny do oddělení ŠD i obráceně přichází účastník bez doprovodu), musí přijít do 7.30 hod, jinak čeká s ostatními před školou do 7.40.
- Po skončení vyučování zavede příslušný pedagog účastníky do oddělení, kde si odloží aktovky a odvede je do školní jídelny. Ze školní jídelny odchází účastník samostatně do prostor školní družiny (1. ročníky odvádí z jídelny v měsíci září dle potřeby pověřený pedagog).

### **ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ**

- ŠD je určena pro žáky 1. stupně ZŠ. Žáky přihlašují do ŠD zákonní zástupci opětovně vždy na konci předchozího školního roku formou písemné přihlášky. V průběhu školního roku jsou žáci do ŠD přijímáni pouze, pokud to kapacita dovolí. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený vedoucí vychovatel.

### **KRITÉRIA PŘIJETÍ ÚČASTNÍKŮ DO ŠD**

- Přednostně budou přijímáni žáci z 1. a 2. ročníků.
- Budou přijímáni účastníci z 3. ročníků až do naplnění maximální kapacity ŠD. Pokud nebude moci vedoucí vychovatelka přijmout všechny účastníky z 3. ročníků, rozhodujícím podkritériem bude věk účastníka a přednostně bude přijat mladší účastník.
- Budou přijímáni účastníci ze 4. nebo 5. ročníků se zdravotním postižením potvrzeným odborným lékařem nebo školským poradenským zařízením nebo při nenaplněné kapacitě ŠD.
- Účastníci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné a v termínu odevzdané přihlášky do ŠD.

### **PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZE ŠD**

- Zákonný zástupce uvede do přihlášky docházku účastníka pro odpolední provoz ŠD (zaškrtnutím ANO musí napsat přesný čas odchodu, zaškrtnutím NE nemusí být čas odchodu vypsán)
- Pokud účastník chybí v den přítomnosti uvedený na přihlášce, musí ho zákonný zástupce omluvit na WhatsApp skupině daného oddělení nebo písemně či ústně vychovatelce před zahájením odpoledního provozu ŠD.
- Ranní provoz ŠD se eviduje denně až po příchodu účastníka do oddělení, není nutné předem hlásit ani omlouvat.

### **PODMÍNKY UKONČENÍ POBYTU ÚČASTNÍKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

- Ředitel školy může rozhodnout o ukončení pobytu účastníka v ŠD, pokud žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků či pedagogických i nepedagogických pracovníků školy slovně či fyzicky napadá ostatní účastníky, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, opakovaně neplatí školné, pozdní vyzvedávání ze ŠD nebo z jiných závažných důvodů.
- Zákonný zástupce má právo odhlásit účastníka vedoucí vychovatelce během školního roku před začátkem následujícího měsíce.

### **POSTUP VYCHOVATELKY PŘI NEVYZVEDUTÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠD**

- Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do 16:00, kdy končí provoz ŠD, kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce a dále postupuje dle vzájemné dohody. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka Policie ČR nebo OSPOD. Opakovaná situace nevyzvednutí nebo pozdní vyzvednutí žáka ze ŠD může vést k jeho vyloučení ze ŠD.

## **Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20**

### **PODMÍNKY ÚPLATY ZA ŠD**

- Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD je stanovena ve výši 200,- Kč měsíčně. **Platba je prováděna pouze inkasním způsobem, a to vždy k 15. dni v měsíci za měsíc předcházející.**
- **S přihláškou žádáme i potvrzení o zřízení inkasa k účtu ŠD: 123-4173760217/0100.**
- Pokud je dítě přihlášeno v ŠD, platba se strhává. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (Sbírka zákonů č. 423 / 2020 VYHLÁŠKA ze dne 16. října 2020).
- Náklady na provoz ŠD jsou hrazeny z příspěvku města, které tyto potřeby pokrývá v plné výši.

### **PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem účastníků a potřebám provozu. Jedná se o průběžné sledování vychovatelkami, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno účastníkům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
- Vychovatelka provede poučení účastníků na začátku školního roku, nepřítomné účastníky poučí dodatečně. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do příslušné dokumentace.
- **Účastníky seznámí zejména:**
- s vnitřním řádem školní družiny.
- se zásadami bezpečného chování v odděleních, na chodbách, schodišti, v šatnách, při přesunech v prostorách školy (ŠD) při odchodu ze školy (ŠD) a příchodu do školy (ŠD) a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD
- se zákazem nosit do družiny návykové a psychotropní látky, alkohol a cigarety
- se zákazem vnášení nebezpečných předmětů do ŠD
- se zákazem používání mobilních telefonů bez svolení vychovatelky
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- **Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost účastníků a předcházet úrazům je potřebné, aby účastníci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ**

- Účastníci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i spontánním činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. Po domluvě s vychovatelkou jsou jim určené pomůcky dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí účastníci šetrně tak, aby zamezili či předešli jeho poškození a ztrátě a s vědomím, že za jeho zničení, poškození nebo ztrátu může být od zákonných zástupců vyžadována náhrada.
- Poškození, závalu nebo ztrátu v oddělení nahlásí účastník neprodleně vychovateli.
- Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a okolí, dbá na zajištění svých věcí. Ztrátu hlásí neprodleně vychovateli.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2025
- Vnitřní řád je k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky a vedení školy.
- Vnitřní řád je uveden na webových stránkách školy.
- Účastníci jsou seznámeni s vnitřním řádem 1. den přítomnosti v ŠD.
- Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem seznámeni školním IS Edookit na začátku daného školního roku.
- Pedagogičtí pracovníci jsou s vnitřním řádem seznámeni školním IS Edookit či na pedagogické radě před daným začátkem školního roku.

---

Mgr. Eva Bednářová

ředitelka školy

---

Vladimíra Kaštanová

vedoucí vychovatelka

